## 附件2

  **评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | **A 价格** | **B 商务** | **C 技术** |
| 权重 | 20% | 25% | 55% |
| **A 报价得分评审标准** |
| **评审项目** | **评审标准** | **分值** |
| 报价 | 基准价为满足邀标文件要求且最后报价最低的供应商的价格，价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（基准价/最后报价）×价格权值×100 | **20** |
| **B 商务评审标准** |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审标准** |
| **一** | **供应商类似****业绩** | **15分** | 2021年1月1日至2023年12月30日，供应商具有承办类似项目活动经验，每个合同得1.5分，本项满分15分。**证明材料：**提供类似项目业绩合同关键页复印件或其他相关证明材料复印件并加盖公章，日期以合同签订日期为准，否则不得分。 |
| **二** | **专业服务团队人员配备** | **10分** | 专业服务团队：供应商拟派本项目专业服务团队，专业、数量、结构配备合理，包括且不少于以下人员及岗位：项目总负责人1名、策划创意及1名、拍摄导演**1名**、导演助理1名、摄像2名、剪辑2名、设计人员1名、应急联系人1名。根据以上人员人数、专业等情况综合评分，符合岗位需求的为优秀得7-10分，基本符合岗位需求的为良好得3-6分，不符合岗位需求的为差得0-2分；同时配备每缺一个岗位扣2分，扣完为止。**证明材料：**需提供上述人员名单及承诺函（证明其为供应商具有劳动关系）并加盖公章，承诺函格式自拟，供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任；提供上述人员专业证书、资格证等相关材料。 |
| **C 技术评审标准** |
| **三** | **项目策划实施方案** | **55分** | （一）根据供应商提供的总体策划方案及组织措施进行综合评价：（满分10分）①总体策划方案清晰、合理、全面、实用、创新，且具有重点针对性的为优秀得7-10分；②总体策划方案完整，但不具备针对性的为良好得3-6分；③总体策划方案不完整或存在重大缺陷的为差得0-2分。 |
| （二）根据供应商提供的舆情应急保障方案进行综合评价：（满分10分）根据《用户需求书》中活动拟定应急保障方案，方案内容包括实施全过程中舆情突发状况分析及应急处置方案。①方案全面，充分考虑各项活动全过程可能发生的突发状况，提出重点发生情境及有效应急保障措施的为优秀得7-10分；②方案比较全面，针对各项活动提出基本的应急保障措施的为良好得3-6分；③方案存在缺陷，未针对各项活动可能发生的突发状况进行分析并提出有效措施，可实施性不强的为差得0-2分。 |
| （三）根据供应商提供的宣传推广实施方案及措施进行综合评价：（满分30分）（1）宣传推广实施平台：（满分10分）①供应商使用自有宣传推广服务平台宣传本项目的每个得2分；②供应商使用合作协议方式由第三方平台宣传本次系列活动的每个得1分，最高得10分；本项满分10分。**证明材料：**自有媒体平台的证明材料、宣传平台合作协议复印件加盖公章；推广服务平台指具有独立法人资格的宣传媒体。（2）宣传推广实施方案：（满分20分）①方案详尽，媒体平台资源丰富，宣传力度强，影响面广，自有或合作的媒体数量和发稿数量优于《活动任务清单》中要求为优秀得15-20分；②方案比较全面，媒体平台统筹能力一般，自有或合作的媒体数量和发稿数量满足《活动任务清单》中要求为良好得10-14分；③方案具有明显缺陷，媒体统筹能力不能满足项目需要的为差得0-9分； |
| （四）根据供应商提供的针对本项目的各项服务承诺进行综合评价：（满分5分）①服务承诺完整、详细，并提供佐证或说明材料证明其承诺具有可实施性的为优秀得4-5分；②服务承诺完整、有效，未提供佐证或说明证明其承诺具有可实施性的为良好得2-3分；③未提供服务承诺或服务承诺存在缺陷的为差得0-1分。**证明材料：**1.履约服务承诺；2.廉洁承诺；3.响应用户需求的承诺；4.前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（注册成立时间不足三年的，从注册时间起算）的承诺；5.供应商认为有必要提供的其他承诺或证明材料。以上内容须提供承诺函，格式自拟。供应商承诺函不实的，将依照有关法律法规追究法律责任。 |