

# 海南省商务厅

---

## 海南省商务厅 关于印发《关于深化商务综合行政执法改革的 实施方案》的通知

各市县商务主管部门、综合行政执法局，海口市市场监督管理局、  
三亚市市场监督管理局：

现将《关于深化商务综合行政执法改革的实施方案》印发你们，  
请结合实际认真贯彻执行。



(此件主动公开)

# 关于深化商务综合行政执法改革的实施方案

为贯彻落实《国务院关于加强和规范事中事后监管的指导意见》（国发〔2019〕18号）、《商务部办公厅关于进一步做好商务综合行政执法体制改革的通知》（商办消费函〔2020〕246号）、《海南省委办公厅、省政府办公厅关于深化综合行政执法体制改革的实施意见》（琼办发〔2019〕83号）等文件精神，有效推进商务综合行政执法改革，制定本方案。

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记在庆祝海南建省办经济特区30周年大会上的重要讲话和《中共中央 国务院关于支持海南全面深化改革开放的指导意见》、《海南自由贸易港建设总体方案》精神，围绕贸易投资自由化便利化，深入推进商务行政执法体制改革，加强商务领域事中事后监管，严格规范公正文明执法，切实履行好商务领域行业监管职责，提高监管效能，营造海南自由贸易港国际化法治化便利化的营商环境。

## 二、主要任务

### （一）梳理行政执法事项

严格按照现行法律、法规和规章的规定，对全省商务行

# 海南省商务厅

---

## 海南省商务厅 关于印发《关于深化商务综合行政执法改革 的实施方案》的通知

各市县商务主管部门、综合行政执法局，海口市市场监督管理局、  
三亚市市场监督管理局：

现将《关于深化商务综合行政执法改革的实施方案》印发你们，  
请结合实际认真贯彻执行。

海南省商务厅

2020年10月17日

（此件主动公开）

# 关于深化商务综合行政执法改革的实施方案

为贯彻落实《国务院关于加强和规范事中事后监管的指导意见》（国发〔2019〕18号）、《商务部办公厅关于进一步做好商务综合行政执法体制改革的通知》（商办消费函〔2020〕246号）、《海南省委办公厅、省政府办公厅关于深化综合行政执法体制改革的实施意见》（琼办发〔2019〕83号）等文件精神，有效推进商务综合行政执法改革，制定本方案。

## 一、总体要求

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入贯彻落实习近平总书记在庆祝海南建省办经济特区30周年大会上的重要讲话和《中共中央 国务院关于支持海南全面深化改革开放的指导意见》、《海南自由贸易港建设总体方案》精神，围绕贸易投资自由化便利化，深入推进商务行政执法体制改革，加强商务领域事中事后监管，严格规范公正文明执法，切实履行好商务领域行业监管职责，提高监管效能，营造海南自由贸易港国际化法治化便利化的营商环境。

## 二、主要任务

### （一）梳理行政执法事项

严格按照现行法律、法规和规章的规定，对全省商务行

政执法事项的名称、类型、行使主体、依据、职责权限、执法程序进行梳理，制定商务领域行政执法权责清单；根据法律法规和规章立改废释情况，及时动态调整商务行政执法清单。凡没有法律法规规章依据的执法事项一律取消，对长期未发生且无实施必要的、交叉重复的执法事项，进行清理、整合、优化，最大限度减少不必要的行政执法事项。省级商务行政执法清单由省商务厅编制，报省政府批准后公布实施。市县商务行政执法清单由市县商务部门（市县商务执法部门）会同司法部门组织编制，经市县政府同意后纳入市县综合行政执法事项清单公布实施。

## （二）理顺执法职责界限

理顺省、市（县）之间行政执法职责。省商务厅作为省级业务主管部门，负责法律法规明确要求由省级承担的执法职责，组织查处商务领域在全省有重大影响的案件和跨市县域案件，指导监督商务领域市县综合行政执法工作。对于法律法规规章规定由县级以上政府部门行使执法权的事项，原则上应当由市县政府部门负责执法。对于同一案件，两个或两个以上市县主管部门都有管辖权的，由最先立案的市县主管部门管辖。两个或两个以上市县主管部门因管辖权发生争议的，可协商解决，协商不成的，可以报请省级商务主管部门指定管辖。

厘清与有关部门的职责边界。商务执法队伍和执法职能仍然保留在商务主管部门的市县，市县商务主管部门要依法依规承担商务领域执法职责，要实现“履好责”、“管到位”，

全面梳理、规范、精简商务领域行政执法事项，完善行政执法事项清单，减少职责交叉，并依法动态调整。进一步深化综合行政执法体制改革，统筹配置行政处罚职能和执法资源，相对集中行政处罚权，减少执法层级，强化监管执法保障，加强执法能力建设，提高基层执法队伍履职尽责能力。商务执法队伍和执法职责一并划入综合执法部门（或市场监管部门）的市县，市县商务主管部门要会同综合执法部门（或市场监管部门）厘清职责边界，做到“交彻底”、“划清楚”，明确整合行政处罚权以及与之相关的行政检查权、行政强制权，包括举报投诉的受理和行政处罚案件的立案、调查、处罚等。在部门间建立健全政策动态通报、信息共享、形势会商、案件移送的协调配合机制，及时共享商务领域市场主体违法违规信息，促进综合执法部门（或市场监管部门）与行业管理部门的工作联动。

对于商务执法队伍和执法职责一并划入综合执法局（或市场监管部门）的市县，省级商务主管部门在向市县商务主管部门印发有关涉及行政执法工作文件的同时，一并印发市县综合行政执法局（或市场监管部门）。

### （三）规范执法行为

全面推行“三项制度”。严格规范行政处罚、行政检查、行政许可等行政执法行为，聚焦执法行为的源头、过程、结果等关键环节，全面推行行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，实现执法信息公开透明、执法全过程留痕、执法决定合法有效。严格按照《海南

省行政执法案例指导办法》、《行政执法案卷管理与评查办法》、《海南省行政执法投诉举报办法》以及《海南省行政执法人员考核办法》执行。

**规范执法程序。**根据执法事项类型，制定并完善具体事项的办理程序。对于行政许可及其他行政权力事项，制定办事指南，明确受理条件、设立依据、申请材料、办理流程等程序。对于行政监督检查事项，明确检查内容、检查方法、检查结果运用等程序。对于行政处罚、行政强制事项，明确立案、调查、审理、处理意见告知、陈述（申辩或听证）、处理决定送达和执行等程序。对于行政征用事项，明确征用条件、合理补偿等程序。

**加强重点领域行政执法。**在单用途商业预付卡、汽车销售、家庭服务、成品油流通、商业特许经营、外商投资等重点领域，加大商务行政执法监管力度，依法规范企业经营行为，促进市场健康发展，努力营造良好的消费环境。

#### （四）建立执法协调机制

**加强省与市县的执法协调。**省级商务主管部门认为必要时，可按程序调用市县综合行政执法队伍人员力量，也可依照法律法规规章的规定将本部门有关日常监督检查及案件调查等工作，委托给市县有关商务主管部门承担，有关行政执法决定以省商务厅名义作出。省级商务主管部门可根据市县有关商务执法主管部门的请求，指导、协调或办理各市县商务执法主管部门管辖的案件，有关行政执法决定以市县商务执法部门名义作出。市县在执法中发现涉及省级执法权限

的案件线索，要及时报告省级商务主管部门，并配合进行查处。市县商务主管部门认为应当由其管辖的案件属于重大、疑难案件，或由于特殊原因难以自行办理的，可以依法报请省级商务主管部门管辖或由省级商务主管部门指定管辖。

**加强同级部门间的执法协调。**商务部门要加强与同级市场监督管理部门、公安部门、安监部门等执法协调，定期或根据工作实际开展联合执法、监督检查和专项整治，并通过国家企业信用信息公示系统加强执法信息共享。

#### **（五）创新监管方式**

**健全以“双随机、一公开”监管为基本手段的监管机制。**建立并完善“双随机、一公开”检查清单，执法检查人员名录库和检查对象名录库，编制实施年度随机抽查计划。除特殊行业、重点领域外，原则上所有日常涉企行政检查都应通过“双随机、一公开”进行。积极参与跨部门随机抽查。

**加强新型监管体系建设。**推进信用分类监管，与“双随机、一公开”监管相结合，依据信用等级确定抽查比例和频次，提高精准监管执法效能。实施“互联网+监管”、“告知承诺+事中事后监管”等执法模式，提高监管效能，切实减少对企业的干扰。对新技术、新产业、新业态、新模式，落实和完善包容审慎监管。

#### **（六）规范执法队伍配备**

全面实行行政执法人员持证上岗和资格管理制度，建立案件评查制度，提高办案质量。落实行政执法过错责任追究制度，提高执法人员尽责履职自觉性、积极性。严禁使用辅



助人员执法。加大商务行政执法知识培训，建立健全执法人员引进和培养机制，提升执法人员业务能力。推进执法装备标准化建设，提高现代科技手段在执法办案中的应用水平。

### （七）加强执法监督

自觉接受社会监督和各级各类内部监督。探索建立对举报严重违法行为的人员给予奖励、“吹哨人”等制度，促进严格规范公正文明执法。严格执行罚缴分离和收支两条线管理制度。商务行政执法部门内设机构及本部门行政执法人员的行政执法过错责任由本部门负责追究。商务行政执法部门及其负责人的行政执法过错责任，由本级人民政府司法行政机关负责认定并报请本级人民政府追究。实行干预留痕和记录，防止地方和部门保护主义。

## 三、组织实施

（一）加强组织领导。要充分认识商务综合行政执法改革对于加快推进海南自由贸易港建设、优化商务营商环境的重要意义，积极借鉴全国商务综合行政执法体制改革试点中取得的综合执法机制保障、商务执法力量配备、执法层级设置等方面的有益经验。各市县商务执法主管部门要严格按照省委省政府工作部署，细化执法事项办事指南或办理程序等，压实工作责任，明确任务分工，细化各项措施，加强执法能力建设，健全商务执法保障机制，设立专门经费，纳入本级政府预算。

（二）加强沟通交流。一是各市县商务执法主管部门要加强与当地市场监管等部门的沟通协调，执法改革过程中所

遇到重大问题及时向当地党委、政府汇报，防范风险，切实落实改革各项举措。二是加大普法力度，大力宣传普及商务领域法律法规规章，及时曝光违法违规典型案例，加强警示教育。三是充分发挥传统媒体和新兴媒体的作用，广泛宣传商务执法先进经验、典型做法，发挥先进示范引领作用，营造良好社会舆论氛围。

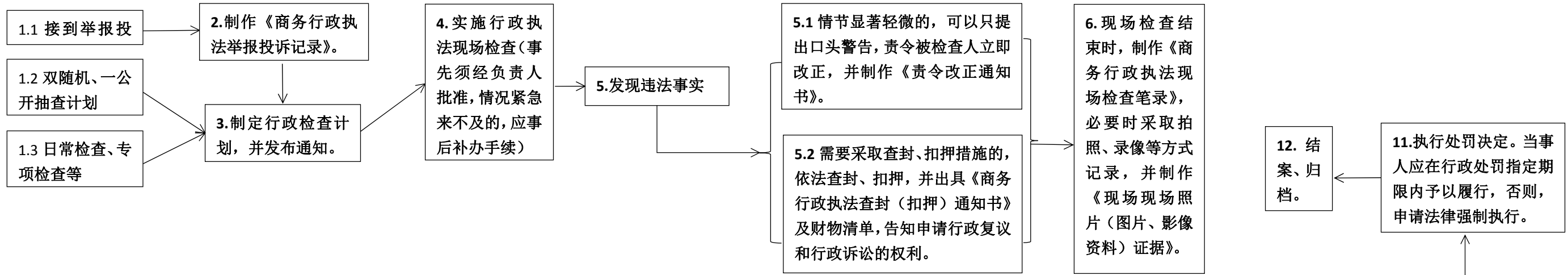
（三）加强业务指导。省级商务主管部门将通过行政执法培训、执法检查、案卷评查等方式，加强对市县商务综合行政执法的指导和监督检查。各市县商务执法主管部门要建立健全内部工作统筹协调机制，保证商务行政执法工作顺畅有序。实行工作推进情况年度报告制度，各市县商务执法主管部门应于每年1月10日前向省商务厅报送综合行政执法工作推进总结。

附件：1. 海南省商务系统行政执法流程图

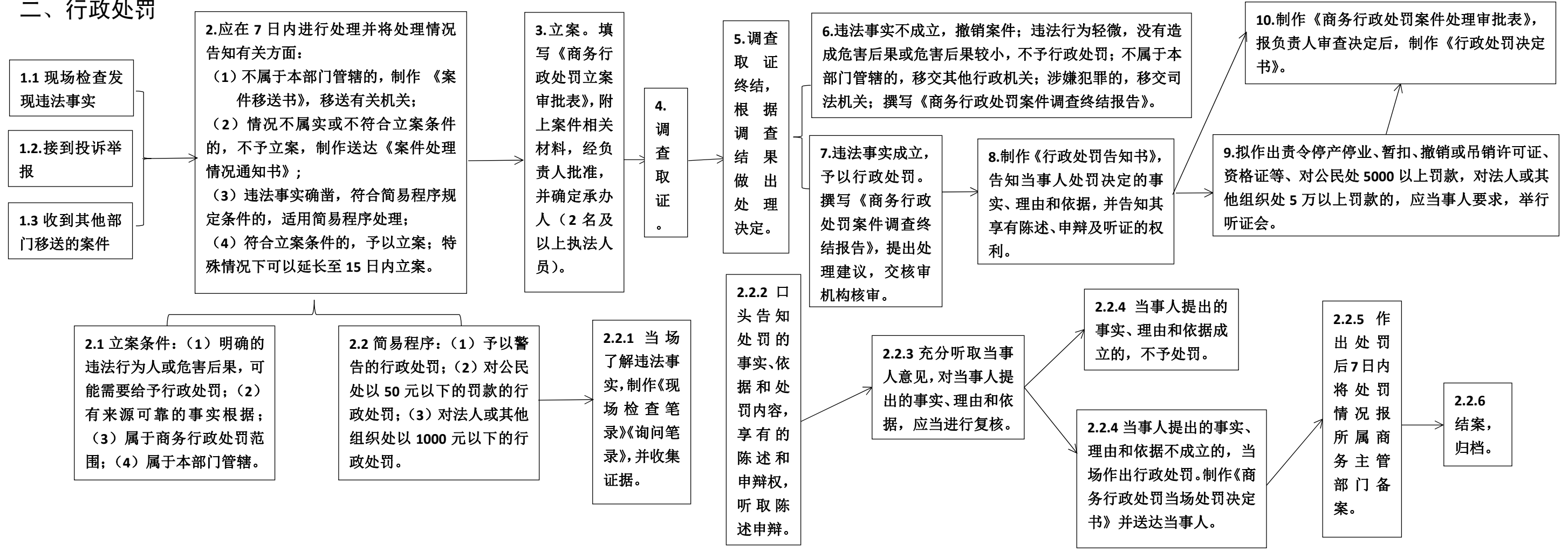
2. 海南省商务系统行政执法文书示范格式

# 海南省商务系统行政执法流程图

## 一、行政检查



## 二、行政处罚



附件 2

## 海南省商务系统行政执法文书示范格式

(行政检查、行政处罚、行政强制文书 28 类)

1. 举报投诉记录.....	11
2. 现场检查笔录.....	12
3. 现场照片(图片、影像资料)证据.....	13
4. 查封(扣押)通知书、查封(扣押)财物清单.....	14-15
5. 解除查封(扣押)通知书.....	16
6. 立(销)案审批表.....	17
7. 立案通知书.....	18
8. 案件移送书.....	19
9. 案件处理情况通知书.....	20
10. 责令改正(停止违法行为)通知书.....	21
11. 询问笔录.....	22
12. 抽样取证记录、抽样取证物品清单.....	23-24
13. 先行登记保存证据通知书.....	25
14. 先行登记保存证据处理决定书.....	26
15. 鉴定委托书.....	27
16. 案件调查终结报告.....	28

17.	案件处理审批表.....	29
18.	行政处罚告知书（适用于一般案件）.....	30
19.	行政处罚告知书（适用于听证案件）.....	31
20.	当事人陈述和申辩笔录.....	32
21.	当场处罚决定书.....	33
22.	案件听证通知书.....	34
23.	案件听证笔录.....	35
24.	重大行政执法决定法制审核意见表.....	36
25.	行政处罚决定书.....	37
26.	送达回证.....	38
27.	结案报告.....	39
28.	行政执法投诉举报登记表.....	40

文书 1

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法

## 举报投诉记录

举报时间				记录人			
举 报 人	姓名			性别		年龄	
	地址或工作单位						
	联系电话			邮政编码			
举 报 内 容							
受 理 机 构 意 见							
处 理 结 果							
备 注							

文书 2

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法

## 现场检查笔录

被检查单位（人）\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

营业执照编号\_\_\_\_\_法定代表人\_\_\_\_\_

见证人\_\_\_\_\_单位或住所\_\_\_\_\_

检查人：\_\_\_\_\_证件号：\_\_\_\_\_检查人：\_\_\_\_\_证件号：\_\_\_\_\_

检查时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

检查项目：\_\_\_\_\_

检查过程描述：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

检查结果及处理意见\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

被检查单位（人）意见：

签名：

见证人意见：

签名：

执法人员签名：

记录人签名：

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

本页不够，可另附页。

共 页 第 页





文书 4

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法  
**查封（扣押）通知书**  
商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

经查，你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_行为，本机关根据\_\_\_\_\_的规定，决定对你有关财物予以查封（扣押）（详见所附清单）。

如对查封（扣押）措施不服，可在收到本通知之日起 60 日内向\_\_\_\_\_申请复议；也可以在三个月内向人民法院起诉。

上述财物，未经本机关同意，不得隐匿、销毁或转移。

附：《查封（扣押）财物清单》

× × × 商务主管部门

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

附件

## 查封（扣押）财物清单

序号	物品名称	规格	数量	生产日期(批号)	生产单位

上述物品经核实无误。

物品所有人（保管人）签名：

执法人员签名：

执法人员签名：

年 月 日

文书 5

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法

## 解除查封（扣押）通知书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

本机关于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日以 商务 字（ ）第  
号《 \_\_\_\_\_ 通知书》对你（单位）的有关财物  
采取了查封（扣押）措施。因 \_\_\_\_\_，  
现决定自 \_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日起予以解除。

× × × 商务主管部门

年 月 日

---

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 6

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 立（销）案审批表

当 事 人	姓 名 或名称					
	性别		年龄		职业	
	邮政编码			电话		
	法定代表人或负责					
	住 所					
案 发 地						
案件来源						
案 情 及 立 (销) 案 理 由	<p style="text-align: right;">承办人： 年 月 日</p>					
承 办 机 构 意 见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>					
负 责 人 意 见	<p style="text-align: right;">年 月 日</p>					

文书 7

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 立案通知书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_：

经初步调查，你（单位）\_\_\_\_\_的行为，涉嫌违反\_\_\_\_\_的规定，我机关已决定立案，并拟定由\_\_\_\_\_等\_\_\_\_\_名行政执法人员具体负责调查本案。你（单位）如认为上述行政执法人员应当回避，可在收到本通知之日起三日内向我机关提出书面申请，并说明理由。同时，你（单位）应如实回答询问、协助调查或检查。

× × × 商务主管部门

年 月 日

---

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 8

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 案件移送书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

本机关于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对\_\_\_\_\_

一案立案调查，因在调查中发现\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_。

故此案已超出本机关管辖范围，根据\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

的规定，应属你单位处理。现将本案移送你单位，请对该案件进一步审理，依法处理。审理结案后，请将处理结果函告我单位。

附该案件有关材料：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

共\_\_\_\_份\_\_\_\_页。

× × × 商务主管部门

年 月 日

\_\_\_\_\_

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 9

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 案件处理情况通知书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

本机关于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到你(单位)举报（投  
诉、交办、报请、移送）的\_\_\_\_\_一  
案。本机关经审查认为：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

现决定（立案、不立案）。

× × × 商务主管部门

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法  
责令改正（停止违法行为）通知书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

经查，你（单位）存在下列行为：

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

（此栏不够，可另附页）。

上述问题涉嫌违反\_\_\_\_\_规定，现责令  
你（单位）对上述第\_\_\_\_\_项问题立即整改；对第\_\_\_\_\_项问题  
于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日前整改完毕。逾期不整改的，依法给予行政处  
罚。[或者现责令你（单位）停止上述行为。]

行政执法人员（签名）：

被检查人或单位（签名）：

× × × 商务主管部门

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。



\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 询问笔录

询问时间\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分 第\_\_\_\_次询问

询问地点\_\_\_\_\_

被询问人姓名\_\_\_\_\_性别\_\_\_\_年龄\_\_\_\_身份证号\_\_\_\_\_

工作单位\_\_\_\_\_职务\_\_\_\_\_

住址\_\_\_\_\_电话\_\_\_\_\_

询问（调查）人\_\_\_\_\_执法证件号\_\_\_\_\_记录人\_\_\_\_\_

在场人\_\_\_\_\_单位及职务\_\_\_\_\_

我们是\_\_\_\_\_（机关）的执法人员\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_，证件号码为\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_，这是我们的证件（出示证件）。我们依法就\_\_\_\_\_的有关问题向您了解情况，您有如实回答问题的义务，也有陈述、申辩和申请回避的权利。您听清楚了吗？

询问记录：\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

询问人（签名）：

记录人（签名）：

被询问人（签名）：

年 月 日

本页不够，可另附页。

共 页 第 页

文书 12

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 抽 样 取 证 记 录

抽样时间	年 月 日
抽样地点	
抽 样 人	
当 事 人	
抽样物品数量（见附件）	
抽样情况： _____	
样品加封情况： _____	
备 注	

当事人签名：

抽样人签名：

附件

## 抽样取证物品清单

序号	证据物品名称	规格及批号	数量

上述物品经核实无误。

当事人签名：

执法人员签名：

执法人员签名：

年 月 日

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 先行登记保存证据通知书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_：

为调查你（单位）涉嫌\_\_\_\_\_

行为，根据\_\_\_\_\_的规定，本机关决定对有关证据（详见《财物清单》）采取先行登记保存措施。

登记保存的证据，存放在\_\_\_\_\_，

由\_\_\_\_\_负责保管。在此期间，不得隐匿、销毁或者转移。

序号	证据物品名称	规格及批号	数量

当事人确认签名：

× × × 商务主管部门  
年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 14

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 先行登记保存证据处理决定书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_：

本机关于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日对你(单位)的\_\_\_\_\_

等物品进行了先行登记保存[商务 字（ ）第 号]。现依法

对上述物品作出如下处理：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_。

× × × 商务主管部门

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 15

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 鉴定委托书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

因调查\_\_\_\_\_案件的需要，本机关现委托你单位对下列物品进行鉴定。

物品名称	规格型号	数量	备注

鉴定要求: \_\_\_\_\_

请于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向本机关提交鉴定报告书，并由鉴定人员签名或盖章，加盖公章。

× × × 商务主管部门  
年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 案件调查终结报告

当事人	个人	姓名		性别		出生年月	
		住址				联系电话	
	单位	名称				法定代表人	
		地址				联系电话	
案件名称					立案时间		
案件调查经过							
调查结论及处理意见							
核审意见	<p>（注：需给予行政处罚时，才由核审机构核审）</p> <p>核审机构负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						
审批意见	<p>负责人签名：_____</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 案件处理审批表

当事人 当事人	个人	姓名		性别		出生年月	
		住址				联系电话	
	单位	名称				法定代表人	
		地址				联系电话	
案件名称					立案时间		
主要 违法 事实 及处 理意 见、 理由 和依 据							
核审 情况							
承办 机构 意见	年 月 日						
负责 人审 批意 见	审批人（签名）：  年 月 日						



\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法  
行政处罚告知书（适用于一般案件）

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_：

本机关依法查处的\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_一案，

已经调查终结。根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条的规定，现将本机关拟作出的行政处罚及其事实、理由、依据告知如下：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

对此，你（单位）有陈述、申辩的权利。如要求陈述、申辩，你（单位）应在收到本通知之日起三日内，向本机关提出。逾期未提出的，视为放弃此权利。

本机关地址：

联系人：

电话：

× × × 商务主管部门

年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 19

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法  
行政处罚告知书（适用于听证案件）

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_：

本机关依法查处的\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_一案，

已经调查终结。根据《中华人民共和国行政处罚法》第三十一条、第三十二条、第四十二条的规定，现将本机关拟作出的行政处罚及其事实、理由、依据告知如下：\_\_\_\_\_

对此，你（单位）有陈述申辩、申请听证的权利，可在收到本告知书之日起三日内向本机关进行陈述申辩、申请听证，逾期不陈述申辩、申请听证的，视为你（单位）放弃上述权利。

本机关地址：

联系人：

电话：

× × × 商务主管部门  
年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 20

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 当事人陈述和申辩笔录

案 由： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

当事人： \_\_\_\_\_

陈述申辩人： \_\_\_\_\_ 案件承办人员： \_\_\_\_\_

陈述和申辩地点： \_\_\_\_\_ 记录人： \_\_\_\_\_

陈述和申辩时间： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分至 \_\_\_\_\_ 时 \_\_\_\_\_ 分。

当事人陈述和申辩内容： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

陈述申辩人（签名或盖章）：

记录人（签名或盖章）：

年 月 日

本页不够，可另附页。

共 页 第 页

文书 21

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 当场处罚决定书

商务 字（ ）第 号

当事人姓名或名称：

法定代表人（负责人）：

住 所：

你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，在\_\_\_\_\_从事\_\_\_\_\_活动，根据\_\_\_\_\_的规定，现责令你（单位）改正

上述违法行为，并处罚如下：

1. 警告；
2. 罚款\_\_\_\_\_元。

罚款按下列第\_\_\_\_\_项规定方式缴纳：

1. 当场缴纳。
2. 自即日起 15 日内将罚款交到\_\_\_\_\_（地址：\_\_\_\_\_），账号\_\_\_\_\_。

到期不缴纳罚款的，每日按罚款数额的 3% 加处罚款。

对本处罚决定不服的，可以按照下列方式提出异议：

1. 自收到本处罚决定书之日起 60 日内向\_\_\_\_\_申请复议。
2. 自收到本处罚决定书之日起三个月内向\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

本处罚决定作出前已依法告知你（单位）作出本处罚决定的事实、理由及依据，并听取了 you（单位）的陈述和申辩。

当事人（签名或盖章）：

执法人员（签名或盖章）：

× × × 商务主管部门  
年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 案件听证通知书

商务 字（ ）第 号

\_\_\_\_\_:

根据你（单位）的要求，本机关决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日  
时\_\_\_\_\_分，在\_\_\_\_\_对

\_\_\_\_\_一案举行听证，请  
届时出席。申请延期举行的，应在\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前向本机关提出，  
由本机关决定是否延期。无正当理由不出席的，按放弃听证权利处理。

请参加人员携带证明本人身份的证件。如委托他人（1-2人）代为  
参加听证，请提交委托人签名或者盖章的授权委托书，委托书应载明  
委托事项及权限。

根据《中华人民共和国行政处罚法》第四十二条之规定，你（单  
位）有权申请听证员回避。

联系人:

电话:

× × × 商务主管部门  
年 月 日

---

本文书一式二份，一份送达，一份归档。

文书 23

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 案件听证笔录

案件名称：\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

听证员：\_\_\_\_\_听证主持人：\_\_\_\_\_

记录人：\_\_\_\_\_翻译：\_\_\_\_\_

案件调查人：\_\_\_\_\_所属部门：\_\_\_\_\_

当事人：\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人(1)：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

委托代理人(2)：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

工作单位：\_\_\_\_\_

其他参加人：\_\_\_\_\_工作单位：\_\_\_\_\_

听证记录：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

听证员（签章）：

案件承办人员（签章）：

当事人（签章）：

委托代理人（签章）：

听证主持人（签章）：

年 月 日

本页不够，可另附页。

共 页 第 页

文书 24

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 重大行政执法决定法制审核意见表

案由					
承办机构					
当事人					
执法人员		报送日期	年	月	日
承办机构 决定意见	一、基本情况：				
	二、拟作出的决定意见：				
法制机构 审核意见	是否属于重大行政执法决定	是		否	
	行政执法机关主体是否合法	是		否	
	行政执法人员是否具备执法资格	是		否	
	主要事实是否清楚，证据是否确凿、充分	是		否	
	适用法律、法规、规章是否准确	是		否	
	执法裁量基准是否适当	是		否	
	程序是否合法	是		否	
	是否有超越本机关职权范围或滥用职权情形	是		否	
	行政执法文书是否规范、齐备	是		否	
	行政违法行为是否涉嫌犯罪需要移送司法机关	是		否	
	审核意见： 本案事实清楚、证据确凿、定性准确、程序合法、适用法律正确、处理意见适当， 同意承办机构意见，拟提交_____研定。 审核人：_____年 月 日				

备注：审核人在相应选项中打√，审核意见可另附纸说明  
 本表一式二份。一份送交送审机构，一份审核机构留存。

文书 25

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政执法

## 行政 处罚 决定 书

商务 字（ ）第 号

被处罚人（单位）：\_\_\_\_\_

地址（住址）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

违法事实及证据：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_（此栏不够，  
可另附页）

依据 \_\_\_\_\_的规定，决  
定给予\_\_\_\_\_的行政处罚。

处以罚款的，自收到本决定书之日起 15 日内缴至\_\_\_\_\_（地  
址：\_\_\_\_\_），账号\_\_\_\_\_，到  
期不缴每日按罚款数额的 3%加处罚款。

如不服本处罚决定，可以自收到决定书之日起 60 日内向\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_申请行政复议，或者在三个月内依法向\_\_\_\_\_人民法院提  
起行政诉讼。

逾期不履行本处罚决定的，本机关将依法申请人民法院强制执行  
或者依照有关规定强制执行。

× × × 商务主管部门  
年 月 日

本文书一式二份，一份送达，一份归档。



文书 26

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 送达回证

送达机关名称（盖章）：\_\_\_\_\_

送达文书名称及数量	
送达文书文号	
受送达人姓名或名称	
送达方式	
送达地点	
送达时间	年 月 日
送达人签章	
受送达人签章	
受送达人拒收事由	
见证人签章	
备 注	

\_\_\_\_\_省（市、县、区）商务行政处罚

## 结案报告

当事人基本情况	被处罚单位					
	法定代表人		职务			
	被处罚人		出生年月		性别	
	地址或住址		联系电话		邮编	
案由						
立案时间			处罚决定送达时间			
处理结果	承办人（签名）_____、_____ <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>					
执行情况	承办人（签名）：_____、_____ <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>					
审批意见	负责人（签名）： <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>					

## 行政执法投诉举报登记表

接到(接待) 投诉时间	年 月 日 时 分至 时 分		
	在 场所接到(接待)行政执法投诉举报		
投诉方式 (打“√”)	书面形式(书面材料、信函、传真、电子邮件、其他)口头形式(电话、口述、其他)		
投 诉 人	姓 名	所在单位或住址	联系方式
首问接访人			
简要 投诉 举报 事项			
接访 人或 部门 意见	年 月 日		
领导 批示	年 月 日		
后续 处理			

# 海南省商务系统行政执法文书示范格式

## ( 行政许可文书 15 类 )

1、行政许可申请材料收件凭证.....	42
2、行政许可材料补正告知书.....	43
3、行政许可受理通知书.....	44
4、行政许可不受理告知书.....	45
5、行政许可不予受理决定书.....	46
6、行政许可现场核查笔录.....	47
7、行政许可陈述申辩告知书.....	48
8、行政许可陈述申辩笔录.....	49
9、行政许可听证告知书.....	50
10、行政许可听证公告.....	51-52
11、行政许可听证通知书.....	53
12、行政许可听证笔录.....	54
13、准予行政许可决定书.....	55
14、不予行政许可决定书.....	56
15、送达回证.....	57

文书 1

## 行政许可申请材料收件凭证

\_\_\_\_\_许申收字（ ）第 \_\_\_\_\_号

申请人：\_\_\_\_\_

申请许可事项：\_\_\_\_\_

今收到以下材料：

序号	申请材料名称	原/复印件	份数/页数	备注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....	.....	.....	.....	.....
行政许可 申请人	申请人（签名）： 联系电话：_____年 月 日			
行政许可 申请受理机关	收件人（签名）： 联系电话：_____年 月 日			

（行政许可专用印章）

\_\_\_\_\_年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政许可机关存档。

## 行政许可材料补正告知书

\_\_\_\_许补告字〔 〕第 \_\_\_\_\_ 号

(申请人姓名或名称):

你(单位)于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的(行政许可事项名称)行政许可申请收悉,根据(法律、法规、规章的名称和条款)的规定,经审查,所提供的申请材料(不齐全或不符合法定形式),需要补正内容如下:

序号	材 料 名 称	补正要求	备 注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

请你(单位)接到本通知之日起\_\_\_\_日内将以上补正材料交本机关。逾期未补正的,视为放弃申请。

申请人/受委托人签收(签字):

联系人(经办人):

联系电话:

联系电话:

年 月 日

年 月 日

(行政许可专用印章)

年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人,一份行政许可机关存档。

## 行政许可受理通知书

\_\_\_\_\_许受字（ ）第 \_\_\_\_\_号

（申请人姓名或名称）：

你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日提出的（行政许可事项名称）行政许可申请收悉。经审查，该申请事项属于本机关的职权范围，申请材料齐全，符合法定形式要求。

根据《中华人民共和国行政许可法》第三十二条第一款第（五）项规定，本机关决定予以受理，办理期限为\_\_\_\_\_个工作日，将于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日前依法作出行政许可决定（依法需要听证、招标、拍卖、检验、检测、检疫、鉴定和专家评审的，或者经批准延长办理期限的，将另行告知）。

特此通知。

申请人/受委托人签收（签字）：\_\_\_\_\_ 联系人（经办人） \_\_\_\_\_  
联系电话：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

年 月 日 年 月 日

（行政许可专用印章）  
年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政许可机关存档。

文书 4

## 行政许可不受理告知书

\_\_\_\_\_许不受字〔 〕第 \_\_\_\_\_号

（申请人姓名或名称）：

经审查，你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日提出的（申请事项名称）申请依法不需要取得行政许可，本机关对你（单位）提出的申请不受理。

特此告知。

（行政许可专用印章）

年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政许可机关存档。



## 行政许可不予受理决定书

\_\_\_\_\_许不予受字（ ）第 \_\_\_\_\_号

（申请人姓名或名称）：

经审查，你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的（行政许可事项名称）申请，因存在下列第\_\_种情形，根据（法律依据名称及条款）的规定，决定不予受理：

- 1.该事项依法不属于本行政许可机关职权范围，你（单位）可以向（有管辖权的行政许可机关名称）申请行政许可；
- 2.（法律、法规、规章规定其他不予受理的情形）。

如你（单位）不服本决定，可于收到本决定书之日起六十日内向\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_申请行政复议，或者三个月内直接向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

（行政许可专用印章）

年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政许可机关存档。

文书 6

## 行政许可现场核查笔录

申请人：\_\_\_\_\_

申请项目：\_\_\_\_\_

核查内容：\_\_\_\_\_

核查地点：\_\_\_\_\_

核查时间：\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分至\_\_时\_\_分

核查记录：执法人员\_\_\_\_、\_\_\_\_，执法证号：\_\_\_\_、\_\_\_\_，在\_\_\_\_的陪同下，按照\_\_\_\_，对

进行核查。（现场核查的简要经过）\_\_\_\_\_

（现场核查的主要情况，申请人已具备的条件、存在的问题及相关数据）\_\_\_\_\_

（根据需要，可以附图、照片或其他）\_\_\_\_\_

（核查结论）\_\_\_\_\_

（本页不够可以续页）

当事人签名：\_\_\_\_\_ 见证人签名：\_\_\_\_\_

核查人员签名：\_\_\_\_\_ 记录人签名：\_\_\_\_\_

第 页，共 页

文书 7

## 行政许可陈述申辩告知书

\_\_许权告字〔 〕第 号

（申请人/利害关系人姓名或名称）：

申请人\_\_\_\_\_于\_\_年\_\_月\_\_日向本机关提出的（行政许可事项名称）行政许可申请，本机关已受理。现将有关情况向你（单位）告知：（写明关系他人重大利益的具体情况）。根据《中华人民共和国行政许可法》第三十六条的规定，你（单位）依法享有陈述权、申辩权。如需要进行陈述、申辩，请你（单位）在接到本告知书之日起的 5 日内，到本机关进行陈述、申辩，逾期未进行陈述、申辩的，视为自动放弃上述权利。

本机关地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

申请人/利害关系人（签章）：\_\_\_\_\_

签收日期：\_\_\_\_\_

（行政许可专用印章）

年 月 日

文书 8

### 行政许可陈述申辩笔录

时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_时\_\_\_\_分至\_\_\_\_时\_\_\_\_分

地点：\_\_\_\_\_

陈述申辩人：(姓名、住址、工作单位、联系方式)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

执法人员：\_\_\_\_\_ 执法证号：\_\_\_\_\_

—

记录人：\_\_\_\_\_

告知：(申请人的申请及受理情况、拟作出的许可决定、与利害关系人的重大利害关系以及当事人享有的权利)。你是否听清楚了?\_\_\_\_\_

答：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(本页不够可以续页)

陈述申辩人签名：\_\_\_\_\_记录人签名：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_执法人员签名：\_\_\_\_\_

第 页，共 页

## 行政许可听证告知书

\_\_\_\_\_许听告字（     ）         号

（申请人/利害关系人姓名或名称）：

（申请人姓名或名称）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日向本机关提出（行政许可事项名称）的申请，本机关已受理。经审查，该申请直接涉及（申请人与他人之间重大利益关系的情况），现向你（单位）告知。根据《中华人民共和国行政许可法》第四十七条的规定，你（单位）可以自收到本告知书之日起5日内，以（信函、电报、电传、传真、电子数据交换、电子邮件等方式）向本机关提出听证申请，逾期未提出的，视为放弃听证。

本机关地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联 系 人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

申请人/的利害关系人（签章）：\_\_\_\_\_

签收日期：\_\_\_\_\_

（行政许可机关印章）

年     月     日

注：本文书根据《行政许可法》第四十七条规定设计，用于确定的利害关系人听证权利告知。

## 行政许可听证公告

\_\_\_\_\_许听公字（    ）第        号

（申请人姓名或名称）申请 （行政许可事项名称），经审查，（涉及申请人与××之间重大利益关系的具体情况），根据《中华人民共和国行政许可法》第四十七条的规定，与该行政许可事项有重大利益关系的公民、法人或者其他组织，均可以于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日前向本机关书面提出听证申请。逾期未提出的，视为放弃听证。

联系人：\_\_\_\_\_

联系方式：（联系电话、联系地址、电子邮箱等）

特此公告。

（行政许可机关印章）

年    月    日

**注：**本文书根据《行政许可法》第四十七条规定设计，用于不确定利害关系人听证权利的公告。

## 行政许可听证公告

\_\_\_\_\_许听公字〔 〕〔 〕第〔 〕号

（申请人姓名或名称）申请（行政许可事项名称及具体内容），  
该行政许可事项属于：（选择相应的项目并在□中打√。）

- 1.根据法律、法规、规章规定应当听证的事项；
- 2.本机关认为该申请事项涉及公共利益，需要听证。

根据《中华人民共和国行政许可法》第四十六条之的规定，本机关定于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日\_\_时\_\_分在（地点）\_\_\_\_\_，  
公开举行听证。请要求参加听证的单位或者个人于\_\_\_\_\_年  
月\_\_日前向本机关登记，并提供联系电话、通讯地址、邮政  
编码。

### 一、听证人员

（听证主持人姓名、职务）  
\_\_\_\_\_

### 二、听证内容

（拟作出的行政许可决定）  
\_\_\_\_\_

### 三、听证参加人及旁听人员的报名须知

（对报名资格、报名时间、地点、遴选规则等作出说明）  
\_\_\_\_\_

### 四、联系方式

（联系人、联系电话、联系地址等）  
\_\_\_\_\_

### 五、注意事项

（委托代理人参加的，须提前办理委托代理手续等）  
\_\_\_\_\_

特此公告。

（行政许可机关印章）

年 月 日

**注：**本文书根据《行政许可法》第四十六条规定设计，用  
于行政许可机关依职权主动听证事项的公告。

## 行政许可听证通知书

\_\_\_\_\_许听通字（ ）第 号

（听证参加人姓名或名称）：

根据《中华人民共和国行政许可法》第四十八条第一款第（一）项之规定，并应（行政许可利害关系人、申请人）的听证要求，本机关决定于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分，在（地址）\_\_\_\_\_，就（行政许可事项名称及具体内容）举行听证，届时请凭本通知准时参加。若无故缺席，视为你（单位）放弃听证要求。听证会可以由你（单位）本人（法定代表人）亲自参加，也可以委托 1 至 2 名代理人参加。经本机关负责人指定，本次听证会主持人、听证员、记录员、审查人、参与人名单如下：

听证会主持人：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

听证员：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

记录员：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

审查人员：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

听证参与人（专业技术人员、法律专家、行业组织代表）：\_\_\_\_\_

在参加听证前，须做好以下准备：

1. 携带身份证明和有关证据材料；
2. 如委托代理人参加的，请提前办理代理委托手续；
3. 申请主持人、听证员、记录人回避的，应及时告知本机关并说明理由。

本机关地址：\_\_\_\_\_ 邮政编码：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

签收人（签名）：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_\_\_

（行政许可机关印章）

年 月 日



## 行政许可听证笔录

听证事项：\_\_\_\_\_

时 间：\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时\_\_\_分至\_\_\_时\_\_\_分

地 点：\_\_\_\_\_

许可申请人：（自然人的姓名、性别、年龄、住址、单位、职务；法人或其他组织的名称、住所，法定代表人姓名、职务）

委托代理人：（姓名、性别、年龄、住址、单位、职务）

许可利害关系人：（自然人的姓名、性别、年龄、住址、单位、职务）（法人或其他组织的名称、住所，法定代表人姓名、职务）

委托代理人：（姓名、性别、年龄、住址、单位、职务）

主持人：\_\_\_\_\_听证员：\_\_\_\_\_记录员：\_\_\_\_\_

审查人员：\_\_\_\_\_ 参与人：\_\_\_\_\_

听证的内容记录：（按照听证实际进行顺序如实记录。）

\_\_\_\_\_

（本页不够可以续页）

申请人（或其委托代理人）：\_\_\_\_\_ 主持人：\_\_\_\_\_

利害关系人（或其委托代理人）：\_\_\_\_\_ 听证员：\_\_\_\_\_

记录员：\_\_\_\_\_ 审查人：\_\_\_\_\_ 参与人：\_\_\_\_\_

## 准予行政许可决定书

\_\_\_\_\_许准字（ ）第 \_\_\_\_\_号

（申请人姓名或名称）：

你（单位）于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日提出的（行政许可事项）行政许可申请，本机关已于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日受理（受理号：                    ）。经审查，（准予许可的具体理由，如符合法定条件、标准等）。根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第一款和（相关法律、法规、规章名称及条款）的规定，本机关决定：

（准予行政许可的具体内容，及从事行政许可事项活动的一些注意事项、技术要求、颁证等事宜的告知）。  
\_\_\_\_\_

（行政许可机关印章）

年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政许可机关存档。

## 不予行政许可决定书

\_\_\_\_\_许不予字（ ）第 \_\_\_\_\_号

（申请人的姓名或名称）：

你（单位）于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日提出的（行政许可事项名称）行政许可申请，本机关已于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日受理（受理号：\_\_\_\_\_）。经审查，因（不予许可的具体理由），根据《中华人民共和国行政许可法》第三十八条第二款和（相关法律、法规、规章名称及条款）的规定，本机关决定不予行政许可。

如你（单位）不服本决定，可以自收到本决定书之日起六十日内，依法向\_\_\_\_\_或\_\_\_\_\_申请行政复议，也可以在三个月内直接向\_\_\_\_\_人民法院提起行政诉讼。

（行政许可机关印章）

年 月 日

本文书一式两份。一份送达申请人，一份行政许可机关存档。

## 送 达 回 证

送达机关\_\_\_\_\_（公章）

送达文书名称及文号	
受送达人	
送达地点	
送达方式	
送达时间	年 月 日 时 分
送达人	
受送达人签字或盖章	年 月 日
代收理由及代收人签字或盖章	年 月 日
见证人签字或盖章	年 月 日
备注	

- 注：1. 法律文书的送达依照民事诉讼法有关规定执行；  
2. 其他人员代收的，由代收人在收件人栏内签名或者盖章，并在备注栏中注明与收件人的关系。

---

抄送：省市场监督管理局、各市人民政府。

---

