## 附件2

  **评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | **A 价格** | **B 商务** | **C 技术** |
| 权重 | 10% | 15% | 75% |
| **A 报价得分评审标准** |
| **评审项目** | **分值** | **评审标准** |
| 报价 | **10分** | 基准价为满足邀标文件要求且最后报价最低的供应商的价格，价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（基准价/最后报价）×价格权值×100 |
| **B 商务评审标准** |
| **序号** | **评审项目** | **分值** | **评审标准** |
| **一** | **供应商****类似业绩** | **10分** | 2021年1月1日至2024年6月30日，供应商具有承办大型会议会展、餐饮推广活动经验，每个合同得2分，本项满分10分。**证明材料：**提供会议会展类、餐饮推广类业绩合同关键页复印件或其他相关证明材料复印件并加盖公章，日期以合同签订日期为准，否则不得分。 |
| **二** | **专业服务团队人员配备** | **5分** | 专业服务团队：供应商拟派本项目专业服务团队，专业、数量、结构配备合理。根据人员人数、学历、专业等情况综合评分。 |
| **C 技术评审标准** |
| **三** | **项目策划实施方案** | **75分** | 1. 根据供应商提供的总体方案及组织措施进行综合评价：（满分30分）

①总体策划方案清晰、合理、全面、实用、创新，且具有重点针对性的为优秀得15-20分；②总体策划方案完整，但不具备针对性的为良好得5-14分；③总体策划方案不完整或存在重大缺陷的为差得0-4分。 |
| （二）根据供应商提供的活动主画面设计方案、现场搭建布置活动方案及效果图，进行综合评价：（满分15分）①方案针对本项目的设计理念及策划方案内容完整合理且可实施性强，优秀得10-15分；②方案针对本项目的设计理念及策划方案内容完整合理且具有可实施性，但无针对性为良好得5-9分；③方案有重大缺项，6场现场活动无明显变动，活动无鲜明特点为差得0-4分。 |
| （三）根据供应商提供的应急保障方案进行综合评价：（满分15分）根据《用户需求书》中活动拟定应急保障方案，方案内容包括实施全过程中突发状况分析及应急处置方案、消防安全、安全保卫等工作。①方案全面，充分考虑各项活动全过程可能发生的突发状况，提出重点发生情境及有效应急保障措施的为优秀得10-15分；②方案比较全面，针对各项活动提出基本的应急保障措施的为良好得5-9分；③方案存在缺陷，未针对各项活动可能发生的突发状况进行分析并提出有效措施，可实施性不强的为差得0-4分。 |
| 1. 根据供应商提供的宣传推广方案及措施进行综合评价。（满分10分）

①计划详尽，媒体平台资源丰富，宣传力度强，影响面广，为优秀得5-10分；②计划比较全面，媒体平台统筹能力一般，为良好得3-4分；③计划具有明显缺陷，媒体统筹能力不能满足项目需要的为差得0-2分； |
|  |  |  | （五）根据供应商提供的针对本项目的各项服务承诺进行综合评价：（满分5分）①服务承诺完整、详细，并提供佐证或说明材料证明其承诺具有可实施性的为优秀得4-5分；②服务承诺完整、有效，未提供佐证或说明证明其承诺具有可实施性的为良好得2-3分；③未提供服务承诺或服务承诺存在缺陷的为差得1分。 |