

附件

评分细则

序号	评审内容	评分标准	满分	得分
1	活动设计方案	根据提供的设计方案进行赋分，包含但不限于主视觉设计、3D氛围设计、会议物料设计等。 1. 方案详细完整，可行性强的，完全满足项目要求，得 16-20 分； 2. 方案完整，可行性强的，能满足项目要求，得 11-15 分； 3. 方案有缺陷，但能满足项目要求，得 1-10 分； 4. 未提供不得分。	20	
2	综合服务方案	根据提供的综合服务方案进行赋分，包含但不限于会场搭建、氛围布置、设备租赁、会务服务、摄像摄影、嘉宾邀请接待、综合保障等相关服务。 1. 方案详细完整，可行性强的，完全满足项目要求，得 16-20 分； 2. 方案完整，可行性强的，能满足项目要求，得 11-15 分； 3. 方案有缺陷，但能满足项目要求，得 1-10 分； 4. 未提供不得分。	20	
3	安全保障方案	1. 现场搭建主体结构以可拆装功能模块构建为主，采用节能灯具；现场装饰采用不燃、难燃材料或经防火检测合格的材料，共 5 分。 优：4-5 分，良：2-3 分，一般或差：1 分。 2. 活动期间用火、用电安全及绿色施工制度措施规范、齐全，共 3 分。 优：3 分，良：2 分，一般或差：1 分。 3. 制定施工期间的安全保障预案，共 2 分。 优：2 分，一般或差：1 分。	10	
4	应急方案	根据提供的应急方案进行赋分，包含但不限于恶劣天气等不可抗力引起的突发事件处理。 1. 方案详细完整，可行性强的，完全满足项目要求，得 8-10 分； 2. 方案完整，可行性强的，能满足项目要求，得 4-7 分； 3. 方案有缺陷，但能满足项目要求，得 1-3 分； 4. 未提供不得分。	10	
5	项目团队投入	针对项目执行团队人员配置情况进行评分：具有专业的执行团队（包含但不限于项目负责人、设计、策划、管理、后勤保障等岗位设置）	15	

		1. 团队架构完善、人员安排合理完全符合项目要求的得 11-15 分； 2. 团队架构完善，人员安排基本合理但不能完全匹配项目要求的得 5-10 分； 3. 团队架构不完善、人员安排少，得 1-4 分； 4. 未提供人员配置或其他情况的不得分。		
6	投标人业绩	供应商自 2023 年 1 月 1 日以来承接过国内外同类论坛/会议/活动/会展/大会活动案例（需提供合同复印件加盖公章）；每提供一个得 5 分，满分 15 分。	15	
7	价格	满足邀标文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=(基准价 / 投标报价) × 价格权值 × 100	10	
总分：100 分				