

附件2-1

邀标评分表

序号	评审内容	评分标准	满分	得分
1	展位设计方案	根据提供的设计方案进行赋分，包含但不限于展位规划、展位设计、效果评估等。 1.方案详细完整，可行性强的，完全满足项目要求，得 20 分； 2.方案完整，可行性强的，能满足项目要求，得 10 分； 3.方案有缺陷，但能满足项目要求，得 5 分； 4.未提供不得分。	20	
2	会务服务方案	根据提供的会务服务方案进行赋分，包含但不限于活动设计、会场搭建、氛围布置、设备租赁、会务服务、嘉宾接待、交通保障等相关服务。 1.方案详细完整，可行性强的，完全满足项目要求，得 20 分； 2.方案完整，可行性强的，能满足项目要求，得 10 分； 3.方案有缺陷，但能满足项目要求，得 5 分； 4.未提供不得分。	20	
3	安全保障方案	1.现场搭建主体结构以可拆装功能模块构建为主，采用节能灯具；展台搭建采用可再生、可生物降解、可回收循环利用的环保材料；现场装饰采用不燃、难燃材料或经防火检测合格的材料，共 7 分。 优：6—7 分，良：3—5 分，一般或差：1—2 分。 2.活动期间用火、用电安全及绿色施工制度措施规范、齐全，共 5 分。 优：4—5 分，良：2—3 分，一般或差：1 分。 3.工期合理且具有确保施工呈现设计效果的有效措施，共 3 分。 优：2—3 分，一般或差：1 分。	15	

4	项目 实施团队	1. 供应商具备组织招商推介会相关活动的经验，活动达 400 人以上规模的，得 8 分；达 300 人以上规模的，得 6 分；达 200 人以上规模的，得 4 分；200 人以下规模的，得 2 分或不得分（需提供合同复印件或其他证明材料）。 2. 为保障活动质量，需承诺具备在项目所在地具备保障会务的协调综合能力（如活动涉及部门协调，调度等）承诺中标后成立项目所在地驻点专项实施保障小组，得 7 分。（提供承诺函，格式自拟）	15	
5	项目 团队	针对项目执行团队人员配置情况进行评分：具有专业的执行团队（包含但不限于项目负责人、设计、策划、管理、后勤保障等岗位设置） 1. 团队架构完善、人员安排合理完全符合项目要求的得 5 分； 2. 团队架构完善，人员安排基本合理但不能完全匹配项目要求的得 3 分； 3. 团队架构不完善、人员安排少，得 2 分； 4. 未提供人员配置或其他情况的不得分。	5	
6	投 标 人 业绩	投标人近两年以来承接过的大型会议/展览项目服务案例，每个 3 分，最高 15 分 （需提供合同复印件并加盖公章）	15	
7	价格	满足邀标文件要求且价格最低的投标价为基准价，价格分统一按照下列公式计算：价格分=（基准价 / 投标报价）× 价格权值×100	10	
	合计		100	