附件2

评分标准

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **评分因素** | | **A 价格** | | | **B 商务** | **C 技术** |
| 权重 | | 10% | | | 15% | 75% |
| **A 报价得分评审标准** | | | | | | |
| **评审项目** | | **分值** | | **评审标准** | | |
| 报价 | | 10分 | | 基准价为满足邀标文件要求且最后报价最低的供应商的价格，价格分统一按照下列公式计算：报价得分＝（基准价/最后报价）×价格权值×100 | | |
| **B 商务评审标准** | | | | | | |
| **序号** | **评审项目** | | **分值** | **评审标准** | | |
| **一** | **供应商类似**  **业绩** | | **10分** | 2021年1月1日至2023年12月31日，供应商完成类似项目经验，每个合同得2分，本项满分10分。  **证明材料：**提供业绩合同关键页复印件或其他相关证明材料复印件并加盖公章，日期以合同签订日期为准，否则不得分。 | | |
| **二** | **单位在册注册会计师人员情况** | | **5分** | 投标人每提供1名在册注册会计师人员，得1分，满分5分。  **证明材料：**本单位注册的会计师证书复印件、在本单位缴纳2023年1月至今任意一个月的社保证明等。 | | |
| **C 技术评审标准** | | | | | | |
| **三** | **本项目拟派人员** | | 20分 | 本项目拟派人员：（满分20分）  （一）拟选派到本项目的项目负责人至少1名（要求相关专业毕业，从事相关专业工作5年以上，具有注册会计师资格）；  （二）除项目负责人外，人员配备不少于2名（含2名）专业技术人员（要求相关专业毕业，其中从事本专业工作5年以上，且具有中级以上职称人员不少于1人），以上人员配备齐全得20分。  以上人员配备齐全得20分。  缺少会计师职称人员扣10分；  缺少中级职称人员扣5分。  **证明材料：**上述人员需提供个人毕业证书、职称证书、注册资格证书复印件、单位与个人签订的劳动合同复印件、在本单位缴纳2023年1月至今任意一个月的社保证明等证明材料，并加盖单位公章） | | |
| 四 | **服务制度** | | 10分 | 服务制度（满分10分）  1.业务质量控制制度和内部管理制度健全的，得10分；  2.业务质量控制制度和内部管理制度较健全的，得6-9分；  3.业务质量控制制度和内部管理制度不够健全的，得1-5分；  4.未提供制度的，得0分。 | | |
| 五 | **服务承诺** | | 10 | 根据供应商提供的针对本项目的各项服务承诺进行综合评价：（满分10分）  1.服务承诺完整、详细，按要求指派相关人员提供服务，并提供佐证或说明材料证明其承诺具有可实施性的为优秀得8-10分；  2.服务承诺完整、有效，按要求指派相关人员提供服务，未提供佐证或说明证明其承诺具有可实施性的为良好得5-7分；  3.未提供服务承诺或服务承诺存在缺陷的为差得0-4分。  **证明材料：**1.履约服务承诺；2.廉洁承诺；3.响应用户需求的承诺；4.无违法、失信行为的承诺；5.供应商认为有必要提供的其他承诺或证明材料。承诺书格式自拟。 | | |
| 六 | **实施方案** | | 35 | 1.实施方案规范且可行性强，申报指导和资料审核目标、重点，拟派成员职责分工、日常跟踪评估和项目审核方法与程序、组织实施计划、完成时限、质量控制及风险保障措施、服务保障措施等明确、具体，且符合规定和实际，方案表达清晰、完整、严谨、合理、具体，得25-35分；  2.实施方案较规范，申报指导和资料审核目标、重点，拟派成员职责分工、日常跟踪评估和项目审核方法与程序、组织实施计划、完成时限、质量控制及风险保障措施、服务保障措施等明确、具体且符合规定和实际，方案表达较为清晰、完整，得15-24分；  3.实施方案较规范且可行性一般，申报指导和资料审核目标、重点，拟派成员职责分工、日常跟踪评估和项目审核方法与程序、组织实施计划、完成时限、质量控制及风险保障措施、服务保障措施等方案表达不够清晰、完整、严谨、合理、具体的，得1-14分；  4.未提供方案的得0分。 | | |